****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ № 27**

от 08 октября 2018 г.

Об утверждении Порядка направления в финансовое управления администрации ЕМР информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

В целях реализации требований пункта 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок направления в финансовое управление администрации ЕМР информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта согласно приложению №1,2.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансовым вопросам,

начальник финансового управления Т.М.Рыбалкина.

Приложение № 1 к приказу финансового

управления от 08.10.2018 г. № 27

Порядок направления в финансовое управления администрации ЕМР информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в финансовое управления администрации ЕМР (далее - управление) главными распорядителями средств бюджета Ершовского муниципального района, представлявшими в суде интересы Ершовского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главные распорядители), информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта предоставляется в управление главными распорядителями по искам к Ершовскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Ершовского муниципального района или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Ершовского муниципального района актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ершовского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ершовского муниципального района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Ершовского муниципального района

3. Главный распорядитель направляет в управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде с приложением копии судебного акта, а также представляет информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя либо в форме электронного документа в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

4. Главный распорядитель при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса направляет в управление информацию о результатах обжалования судебного акта с приложением его копии в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя либо в форме электронного документа в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

Приложение № 2 к приказу финансового

управления от 08.10.2018 г. № 27

Порядок направления в финансовое управления администрации ЕМР информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в финансовое управления администрации ЕМР (далее - управление) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования г. Ершов, представлявшими в суде интересы муниципального образования г. Ершов в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главные распорядители), информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта предоставляется в управление главными распорядителями по искам к муниципальному образованию г.Ершов о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов муниципального образования г.Ершов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Ершовского муниципального района по МО г.Ершов актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования г. Ершов (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования г. Ершов), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования г. Ершов.

3. Главный распорядитель направляет в управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде с приложением копии судебного акта, а также представляет информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя либо в форме электронного документа в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

4. Главный распорядитель при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса направляет в управление информацию о результатах обжалования судебного акта с приложением его копии в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя либо в форме электронного документа в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.